

Ablauf zur Anmeldung und Benutzung des Beachplatzes

Ein Trainingsteilnehmer möchte den Beachplatz nutzen:

- Einteilung der Trainingszeiten nur mittels Buchung auf der Homepage (<http://www.ebenhofen-volleyball.de/Kalender.php>) durch die Schlüssel-Halter. Ein Schlüssel-Halter bucht auf dem 'Beachplatz-Kalender' und beauftragt einen **Trainingsverantwortlichen (TV)**, z. B.
 - Eintrag-Titel: "CT" = Kürzel für den Schlüssel-Halter
 - Eintrag-Kommentar: "DK, RH, MD, **AH (TV)**" = Kürzel der anderen Teilnehmer*Innen
- Folgende Personen überwachen die Eintragungen
 - Ralf Hannich (Abteilungsleiter)
 - Dieter Kasper (stellvertretender Abteilungsleiter)
 - Wolfgang Bechteler (stellvertretender Abteilungsleiter)
 - Matthias Dörrer (Beachwart)
- Das Trainings-Team trifft sich
 - Der/Die Trainingsverantwortliche ist verantwortlich für das Eintragen aller Daten und Unterschriften auf dem Blatt „Hygieneregeln zur Benutzung des Beachplatzes des FC Ebenhofen“
(*Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, Datum und Start des Trainings*)
 - Mit der Unterschrift wird neben der Richtigkeit der Angaben auch bestätigt die „Hygieneregeln zur Benutzung des Beachplatzes des FC Ebenhofen“ sowie die aktuelle Version des BVV „Hinweise zur Wiederaufnahme des Trainingsbetriebs“ gelesen, verstanden zu haben und zu beachten.
 - Erst danach wird der Platz zum Training betreten.
- Bei Trainings-Ende wird die Zeit vom Trainingsverantwortlichen eingetragen
- Die unterschriebenen Dokumente werden im Beachplatzhäuschen in einem Ordner aufbewahrt und regelmäßig (ca. einmal pro Woche) vom Abteilungsleiter Volleyball oder einem Stellvertreter eingesammelt. Nach einer Aufbewahrungsfrist von 4 Wochen werden diese geschreddert und vernichtet.
- Aktualisierungen der Bayerischen Infektionsschutzmaßnahmenverordnung oder der BVV-Hinweise werden zeitnah in den Nutzungs-Regeln des Beachplatzes berücksichtigt